Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.05.2014 № 11

п. Красноленинский

Об утверждении Положения

«О порядке работы добровольной народной

Дружины по охране общественного порядка

в сельском поселении Красноленинский»

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 1 июля 2013 года № 58-оз «Об участии граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6 декабря 2013 года № 533-п «О типовом положении о добровольных народных дружинах, образце удостоверения народного дружинника и порядке его выдачи», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 32 пункта 1 статьи 3 Устава сельского поселения Красноленинский, в целях осуществления охраны общественного порядка в сельском поселении Красноленинский:

1. Утвердить Положение о порядке работы добровольной народной Дружины по охране общественного порядка в сельском поселении Красноленинский (приложение 1).
2. Утвердить состав добровольной народной дружины (приложение 2).
3. Финансово-экономическому сектору администрации сельского поселения Красноленинский (Адеевой Е.М..) учитывать затраты на оплату работы дружинников за участие в охране общественного порядка при формировании бюджета на 2014 год.
4. Постановление от 08.08.2012 № 45 «Об утверждении Положения о порядке работы добровольной народной Дружины по охране общественного порядка в сельском поселении Красноленинский» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы

сельского поселения Красноленинский Е.М.Адеева

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

от 12.05.2014 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ**

**ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

1. **Общие положения**

1.1. Добровольная народная дружина по охране общественного порядка на территории сельского поселения Красноленинский представляет собой добровольное объединение граждан, желающих принять участие в охране общественного порядка (далее – добровольная народная дружина).

1.2. Целью участия граждан в охране общественного порядка является оказание содействия участковому уполномоченному сельского поселения Красноленинский в решении задач по обеспечению общественного порядка.

1.3. Организационно-правовая форма добровольной народной дружины - общественная организация, основанная на членстве граждан, объединившихся для совместной деятельности по охране общественного порядка на принципах законности, добровольности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.4. В своей деятельности добровольная народная дружина руководствуется Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 58-оз «Об участии граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, а также положением о добровольной народной дружине по охране общественного порядка (далее – положение о добровольной народной дружине).

1.5. Добровольная народная дружина осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальным органом внутренних дел.

**2. Основные задачи и направления деятельности добровольной народной дружины**

2.1. Задачами добровольной народной дружины являются участие в проводимых территориальным органом внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка, защите прав и интересов граждан от противоправных посягательств, предупреждению и пресечению правонарушений.

2.2. Направлениями деятельности добровольной народной дружины являются:

1) содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления, территориальному органу внутренних дел в охране общественного порядка;

2) участие в мероприятиях по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений;

3) участие в охране общественного порядка в случаях возникновения на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций;

4) содействие территориальному органу внутренних дел в обеспечении безопасности дорожного движения;

5) участие в мероприятиях по распространению правовых знаний, разъяснению гражданам норм поведения в общественных местах.

2.3. Свою деятельность добровольная народная дружина осуществляет путем патрулирования, проведения рейдов, индивидуальной профилактической работы под непосредственным контролем сотрудников территориального органа внутренних дел.

**3. Порядок организации и прекращения деятельности добровольной народной дружины**

3.1.Высшим органом добровольной народной дружины является общее собрание ее членов (далее – общее собрание).

На общем собрании:

- утверждается проект положения о добровольной народной дружине;

- принимаются решения об избирании и переизбрании командира добровольной народной дружины и его заместителя (ей);

- принимаются решения о приеме в члены добровольной народной дружины и исключении из ее состава;

- рассматриваются вопросы о поощрении народных дружинников;

- принимаются планы работы добровольной народной дружины;

- утверждаются отчеты командиров;

- принимается решение о прекращении деятельности добровольной народной дружины;

- обсуждаются иные вопросы ее деятельности.

3.2. Решение общего собрания считается правомочным при участии в согласовании не менее половины списочного состава добровольной народной дружины.

3.3. Решение общего собрания принимается большинством голосов от числа присутствующих народных дружинников и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос командира добровольной народной дружины (в его отсутствие заместителя командира добровольной народной дружины), председательствующего на общем собрании.

3.4. Общее собрание может проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное общее собрание может проводиться по требованию командира добровольной народной дружины либо не менее 2/3 списочного состава народных дружинников.

3.5. Руководство деятельностью добровольной народной дружины осуществляет командир добровольной народной дружины в соответствии с утвержденным положением о ней.

Командир обязан:

- формировать личные дела народных дружинников;

- вести персональный учет (реестр) народных дружинников, входящих в состав добровольной народной дружины, и направлять в координирующий орган (штаб) для включения в сводный список (реестр) народных дружинников, а также в территориальный орган внутренних дел для сведения;

- организовать деятельность добровольной народной дружины, обеспечивать ее постоянную готовность к выполнению задач по охране общественного порядка;

- проводить работу по сплочению коллектива, воспитывать у народных дружинников чувство ответственности, поддерживать дисциплину;

- вести табельный учет времени выхода народных дружинников на дежурство;

- осуществлять планирование работы добровольной народной дружины, инструктировать народных дружинников перед выходом на дежурство и контролировать их работу;

- согласовывать графики дежурств с руководителями координирующего органа (штаба) и территориального органа внутренних дел;

- организовать во взаимодействии с территориальным органом внутренних дел обучение народных дружинников формам и методам работы по охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями, по правовой, специальной и физической подготовке;

- анализировать результаты работы народных дружинников, вносить на заседание координирующего органа (штаба) предложения по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также совершенствования работы добровольной народной дружины, улучшения ее материально-технического и финансового обеспечения;

- представлять в координирующий орган (штаб) ежемесячный отчет о работе добровольной народной дружины;

- направлять на имя руководителя координирующего органа (штаба) ходатайство о поощрении народных дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей по охране общественного порядка, органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальным органом внутренних дел, руководителями предприятий и учреждений по основному месту работы или обучения народных дружинников;

- готовить вопросы для вынесения на обсуждение общего собрания;

3.6. Прекращение деятельности добровольной народной дружины осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**4. Порядок приема в добровольную народную дружину**

**и исключения из нее**

4.1. Прием в добровольную народную дружину производится на добровольной основе в индивидуальном порядке на общем собрании.

Для приема в добровольную народную дружину гражданин должен представить командиру добровольной народной дружины следующие документы:

- личное заявление, заполненное собственноручно;

- фотографию размером 4 см x 5 см;

- автобиографию;

- характеристику с последнего места работы или обучения;

- копию документа постоянной регистрации по месту жительства;

4.2. В добровольную народную дружину не могут быть приняты граждане:

1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

3) включенные в перечень лиц, в отношении которых имеются полученные в установленном порядке сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.3. Народные дружинники исключаются из добровольной народной дружины в следующих случаях:

1) на основании личного заявления народного дружинника;

2) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела;

3) в связи с неоднократным невыполнением требований положения о добровольной народной дружине.

4.4. Гражданин после его принятия в состав добровольной народной дружины должен сдать зачет по знанию прав и обязанностей народного дружинника и основ законодательства по охране общественного порядка. В случае успешной сдачи зачета ему вручается удостоверение соответствующего образца.

**5. Права народных дружинников**

5.1 Народные дружинники, участвуя в проводимых территориальными органами внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка, имеют право:

1) требовать от граждан и должностных лиц соблюдения общественного порядка и прекращения противоправных действий;

2) принимать меры к охране места происшествия, а также к обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения (преступления) с последующей передачей их сотрудникам территориального органа внутренних дел;

3) участвовать в проверке у граждан документов, удостоверяющих их личность, осуществляемой в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) отказаться от исполнения обязанностей в случае, если могут подвергнуться опасности его жизнь и здоровье.

**6. Обязанности народных дружинников**

Народные дружинники, участвуя в проводимых территориальными органами внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка, обязаны:

1) добросовестно выполнять законные распоряжения командира добровольной народной дружины, а также указания сотрудника территориального органа внутренних дел;

2) знать и соблюдать требования законодательства в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

3) при объявлении сбора добровольной народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;

4) не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, не совершать действий, унижающих честь и достоинство человека и гражданина;

5) в случае обращения граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих личной безопасности и общественному порядку, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщить об этом в ближайшее отделение территориального органа внутренних дел либо сотруднику территориального органа внутренних дел, принять меры к предотвращению и пресечению правонарушения, оказать содействие в задержании лица, его совершившего;

6) принимать меры по оказанию первой помощи гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

7) иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного действия, удостоверение установленного образца.

**7. Ответственность народных дружинников**

7.1. За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, государственных и муниципальных органов, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Взаимодействие добровольной народной дружины с территориальным органом внутренних дел**

8.1. При проведении территориальными органами внутренних дел мероприятий по охране общественного порядка органы местного самоуправления координируют участие в таких мероприятиях добровольных народных дружин.

8.2. Порядок взаимодействия добровольных народных дружин с территориальными органами внутренних дел определяется органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами внутренних дел.

**9. Гарантии правовой и социальной защиты народных дружинников**

9.1. Продолжительность дежурства народного дружинника не должна превышать четыре часа в сутки, а в выходные дни – не более восьми часов в сутки.

9.2. Воспрепятствование законной деятельности народных дружинников, а равно насилие или угроза насилия в отношении народных дружинников, посягательство на их жизнь, здоровье, честь и достоинство в связи с исполнением ими обязанностей народного дружинника влекут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Народному дружиннику на время исполнения своих обязанностей по охране общественного порядка предоставляются проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах муниципального образования.

**10. Меры поощрения и взыскания, применяемые к народным дружинникам**

10.1. Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, могут быть поощрены органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальным органом внутренних дел путем:

- объявления благодарности,

- вручения благодарственного письма,

- награждения грамотой,

- выдачи ценного подарка, денежной премии,

- награждения наградами автономного округа и муниципальных образований.

10.2. К народным дружинникам, недобросовестно относящимся к исполнению своих обязанностей, допустившим нарушения дисциплины и действующего законодательства, утрату удостоверения народного дружинника, могут применяться следующие виды ответственности:

а) предупреждение;

б) исключение из добровольной народной дружины.

При исключении из добровольной народной дружины народный дружинник обязан сдать удостоверение народного дружинника, а также имущество, полученное им в пользование в связи с работой в добровольной народной дружине. Возмещение стоимости утраченного или невозвращенного имущества производится в порядке, установленном нормами гражданского законодательства.

10.3. До решения вопроса о наложении взыскания народный дружинник может быть отстранен от дежурства командиром добровольной народной дружины.

**11. Удостоверение и форменная одежда народного дружинника**

11.1. Народные дружинники, участвуя в проводимых территориальным органом внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка, обязаны иметь при себе удостоверение народного дружинника.

11.2. Охрана общественного порядка осуществляется в форменной одежде с использованием отличительной символики народного дружинника.

11.3. Народному дружиннику запрещается использование удостоверения народного дружинника, ношение форменной одежды либо использование отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в проводимых территориальным органом внутренних дел мероприятиях по охране общественного порядка.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

от 12.05.2014 № 11

**Состав**

**добровольной народной дружины**

п. Красноленинский:

Командир Дружины

Рудкевич Елена Игоревна - документовед администрации сельского поселения Красноленинский

Заместитель командира

Спиридонова Ирина Петровна - методист администрации сельского поселения Красноленинский;

Члены Дружины:

Фомина Татьяна Геннадьевна - учитель МКОУ ХМР СОШ п. Красноленинский

Михайлец Сергей Анатольевич - фельдшер Урманной амбулатории МБУЗ «Кедровская участковая больница»

Беляев Алексей Александрович - специалист по социальной работе КЦСОН «Светлана».

Приложение

к Типовому положению

о добровольной народной дружине

по охране общественного порядка

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И СДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

1. Бланки  удостоверений  являются  документами строгой отчетности.

2. За хранение и учет бланков удостоверений ответственность несет руководитель координирующего органа (штаба).

3. Учетом чистых бланков, хранением и выдачей удостоверений занимается ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба).

4. Бланки удостоверений, готовые и использованные удостоверения должны храниться в сейфе руководителя координирующего органа (штаба).

5. Удостоверения оформляются на основании личного дела народного дружинника.

В личное дело входят:

- личное заявление;

- фотография размером 4 см x 5 см;

- автобиография;

- характеристика с последнего места работы или обучения;

- копию документа постоянной регистрации по месту жительства;

6. В бланк удостоверения вклеивается фотография народного дружинника, графы заполняются в полном соответствии с данными личного дела. Исправления и подчистки на бланке удостоверения не допускаются.

Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего производится замена на новое удостоверение либо отметка о продлении.

7. После оформления удостоверения ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба) производит регистрацию удостоверения в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников и выдает его под роспись.

8. При выдаче удостоверения руководитель координирующего органа (штаба) обязан провести разъяснительную работу с народным дружинником о ценности удостоверения и последствиях его утери.

9. В случае утраты удостоверения устанавливаются обстоятельства и причины происшествия. После установления степени личной вины народного дружинника решается вопрос о привлечении его к ответственности.

10. В случае выхода (исключения) из состава добровольной народной дружины народный дружинник обязан сдать удостоверение ответственному сотруднику (секретарю) коллегиального органа (штаба).

11. Сверка учета действующих и выбывших народных дружинников, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется не реже одного раза в полгода, о чем делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

12. По истечении срока действия удостоверения народный дружинник обязан сдать удостоверение и при необходимости получить новое.

13. При сдаче удостоверения, а также при выдаче нового удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

14. Использованные или испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению, о чем составляется акт, содержащий полные сведения об уничтожаемых удостоверениях.

Журнал учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. получателя удостоверения | Домашний адрес, место работы (обучения) | Серия и  номер удостоверения | Дата  выдачи | Личная подпись  получателя | Ф.И.О., выдавшего  удостоверение | Личная подпись  сдающего | Ф.И.О., принявшего  удостоверение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

1. Удостоверение народного дружинника с твердыми обложками, обтянутыми коленкором бордового цвета. Размер развернутого удостоверения народного дружинника - 200 мм x 70 мм.

2. Вид внешней стороны удостоверения народного дружинника:

на лицевой стороне удостоверения в центре располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА", выполненная золотым тиснением. Допускается расположение в верхней части по центру герба муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ  НАРОДНОГО  ДРУЖИННИКА |

3. Вид внутренней стороны удостоверения народного дружинника:

на левой стороне располагаются фотография размером 4 см x 5 см и надписи сверху вниз: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, (наименование муниципального образования), удостоверение народного дружинника № \_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., личная подпись, печать органа местного самоуправления, утвердившего положение о добровольной народной дружине;

на правой стороне располагаются: фамилия, имя, отчество народного дружинника, слова "действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ", подпись руководителя координирующего органа (штаба).

|  |  |
| --- | --- |
| Ханты-Мансийский  автономный округ – Югра  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Место  для дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  фотографии выдачи    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  М.П. | Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Действительно: до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись, фамилия, инициалы руководителя координирующего органа (штаба)) |